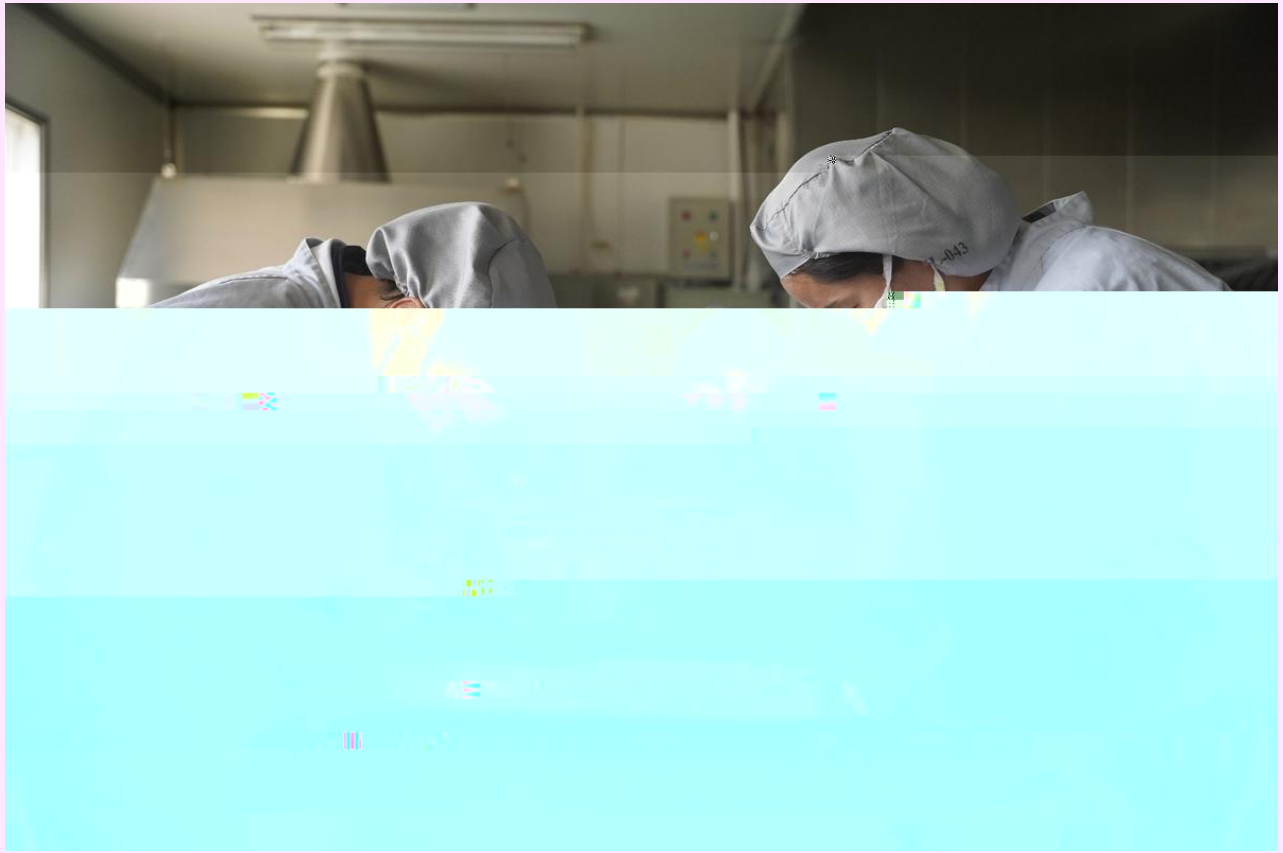
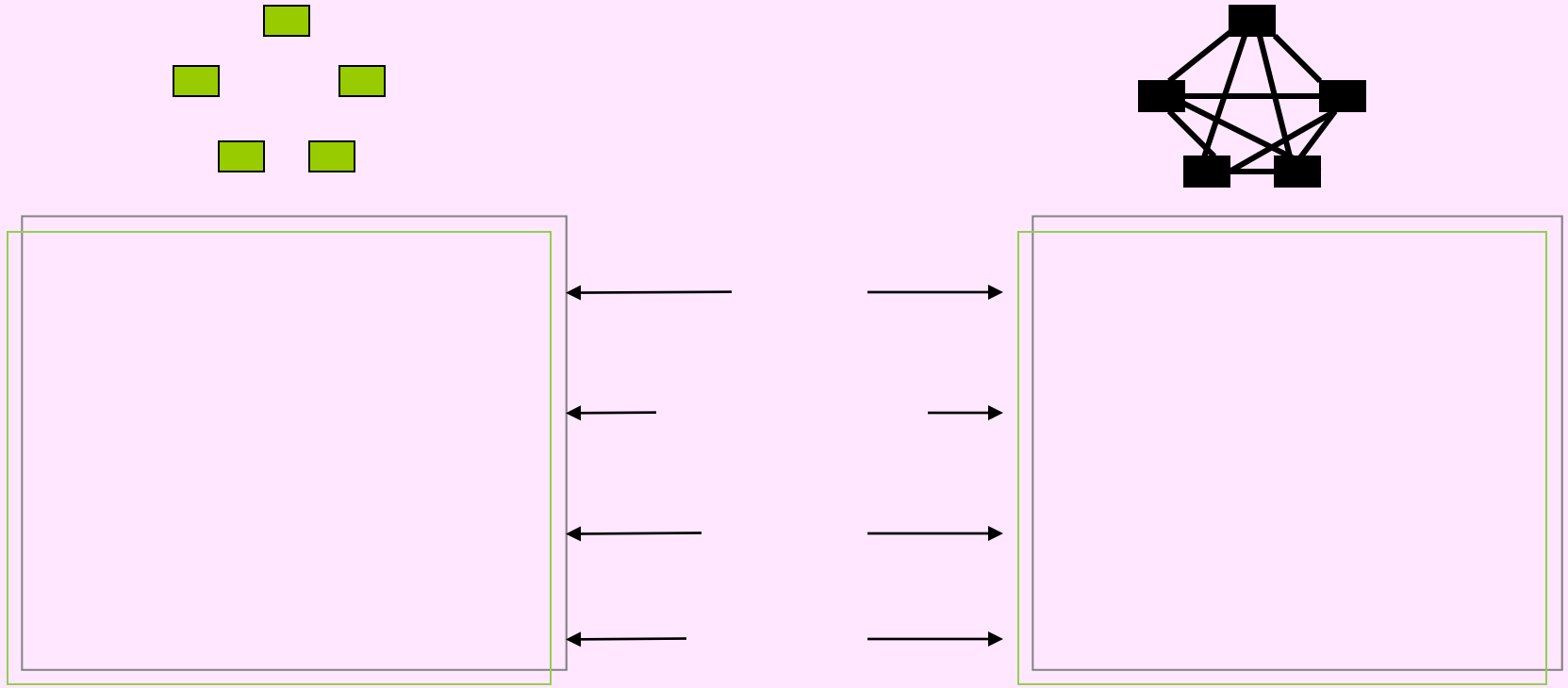
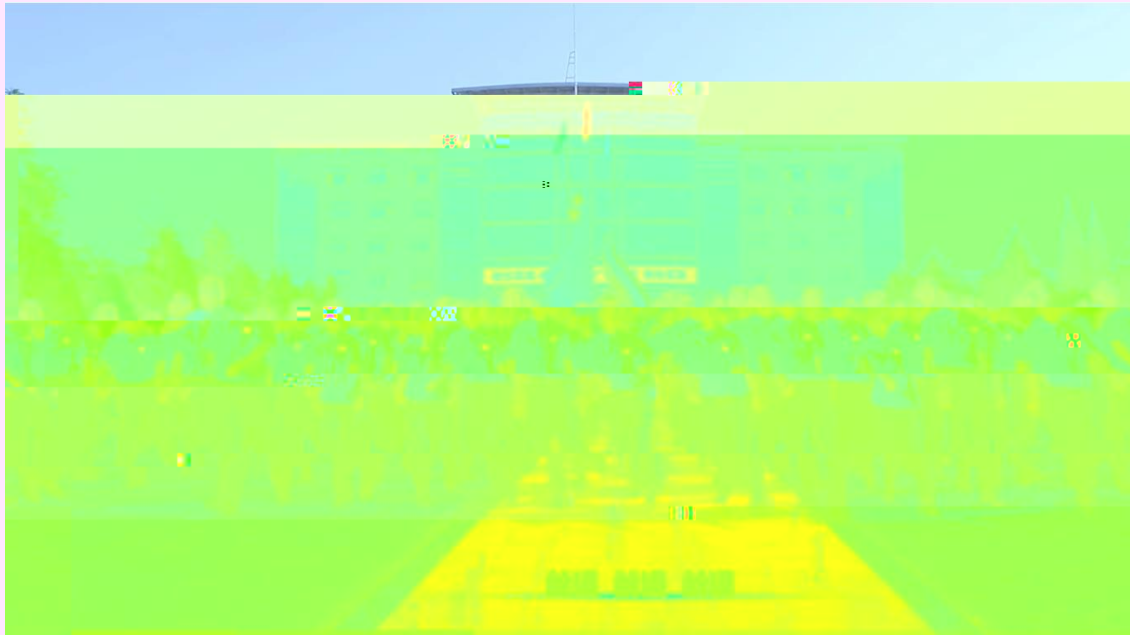
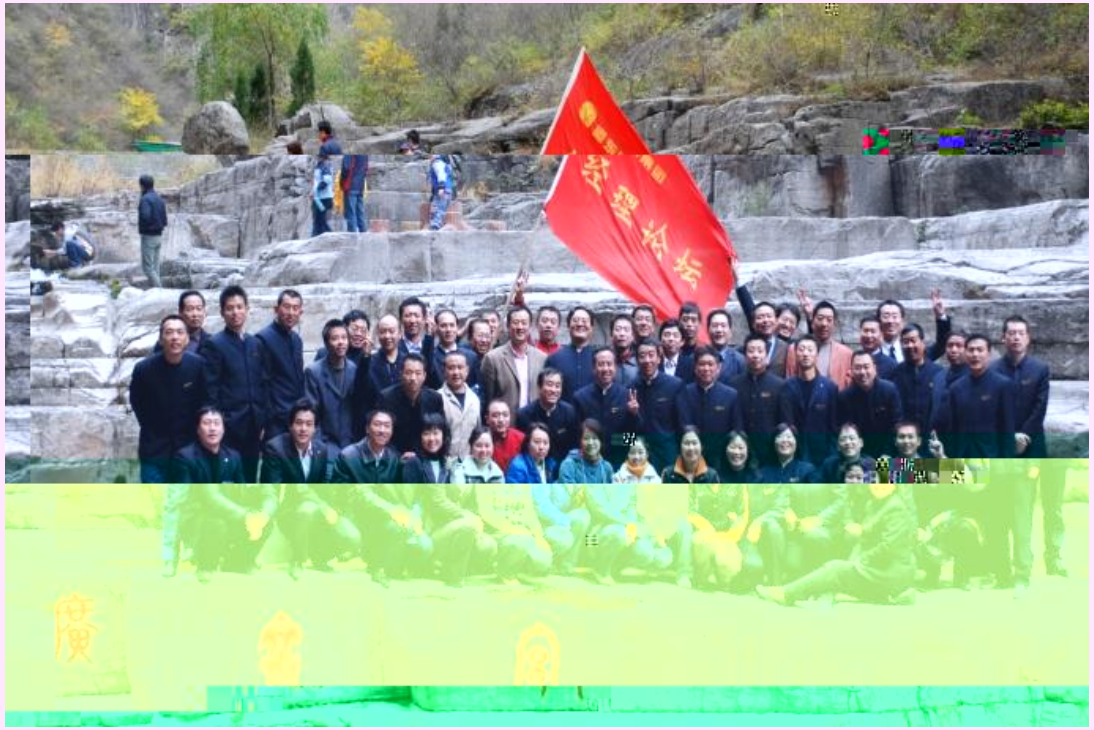




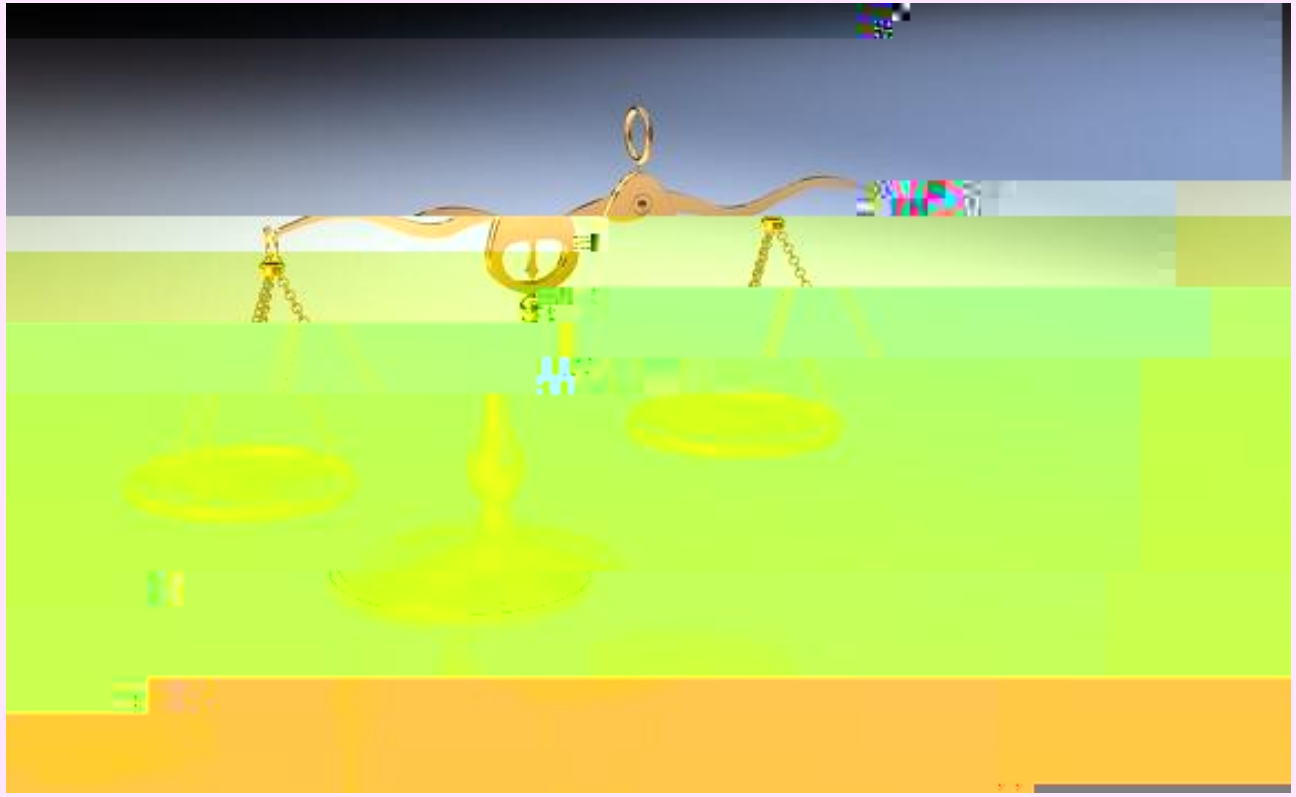


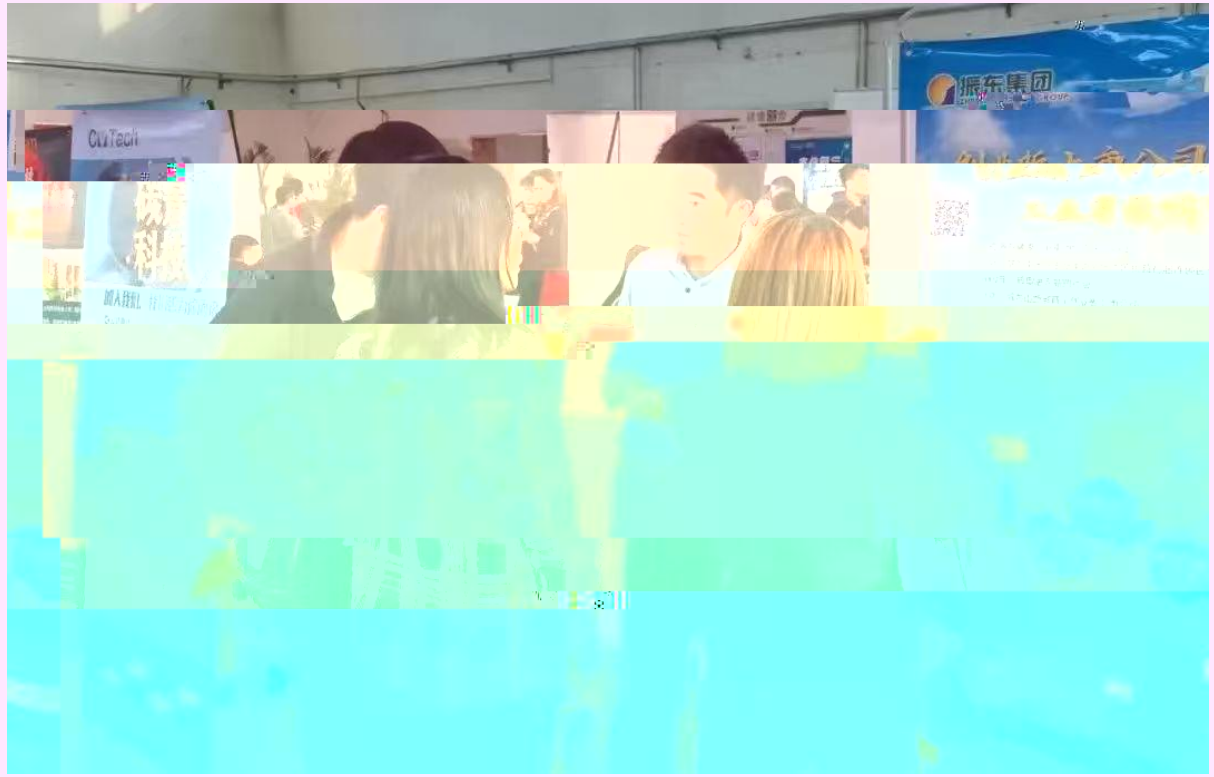


THE PATRIOT
YUE FEI
岳飞

包材采购分布图

国际部第一批驻外
国际先行者
振东健康



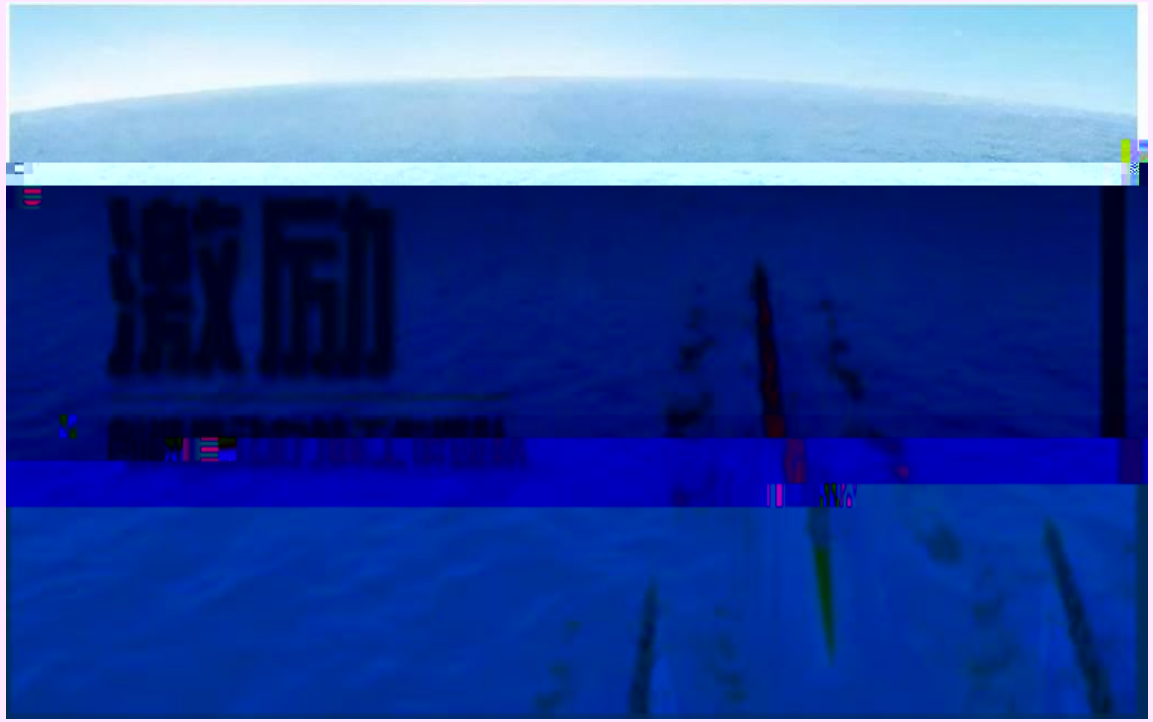

振东集团
CvTech

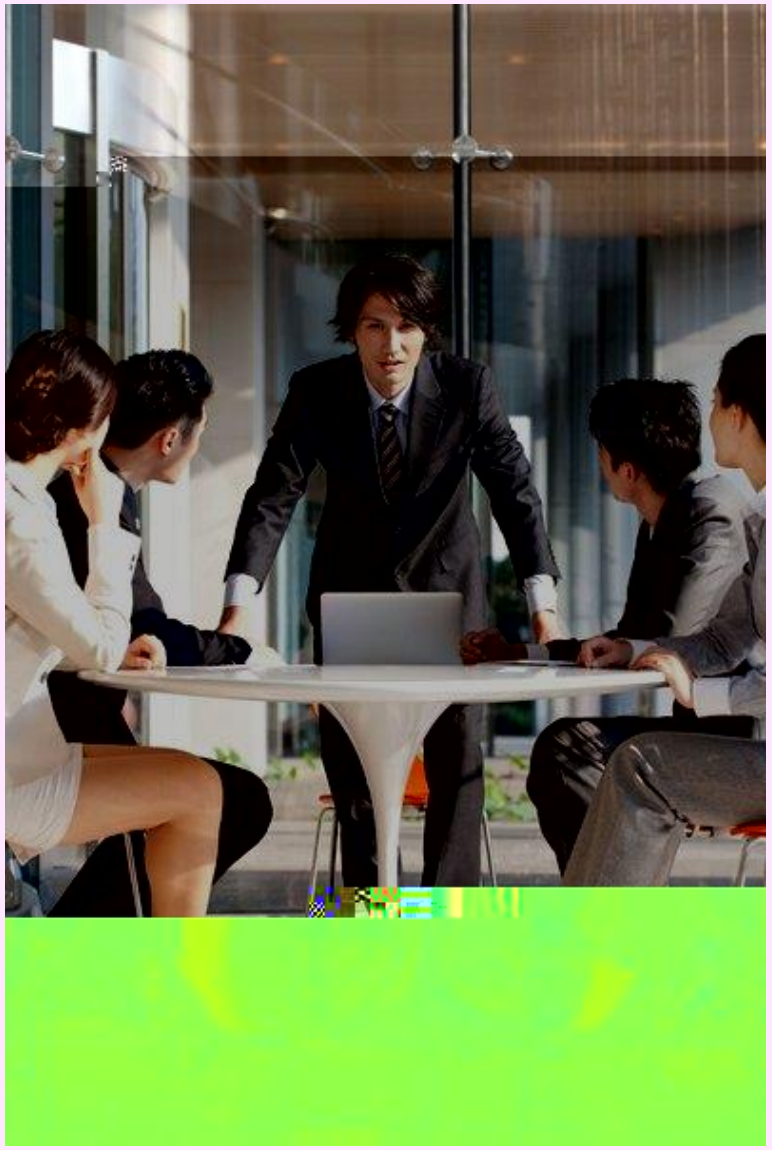
董办编辑员工作程序
每日必做：
1、早上10’整弄自己，增强自信。
2、检查一次办公桌卫生。
3、做早操、高唱振动之歌。
4、检查自己形象（服、卡、证等）。
11、优化故事内容。
12、学习一个办公软件操作技巧。
13、学习院长近年讲话内容。
14、认真找一次差距。
董办编辑员工作程序
7、跟踪一次本月工作进度情况。
8、找公司元老采访沟通。
10、与关系疏远的同事深入沟通一次。
11、落实一次本月工作情况。
11、交一个新朋友。
12、差距式总结一次本月工作。
13、参加部门分析会议。
14、制定一次下月工作计划。

每天进步1%
365天以后就是今天的38倍
每天退步1%
365天以后就是今天的0.025%

10万元
10万元
30万元
15万元
10万元

卓越企业 情系学校
合作示范 共计共赢


激励



企业家爱国，就是做好产品

为中国人设计，让中国人安康

我是这样想的，也是这样做的